

Regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce w Zespole Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy

Podstawa prawna

Art. 90 g Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa:
 - a) tryb i sposób przyznawania stypendium za wyniki w nauce,
 - c) tryb wypłacania stypendium za wyniki w nauce.
2. Ilekroć w niniejszym Regulaminie mowa o:
 - a) szkole, należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy;
 - b) stypendium lub stypendium szkolnym, należy przez to rozumieć stypendium za wyniki w nauce przyznawane uczniom szkoły na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
 - c) zespole, należy przez to rozumieć Zespół do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce
3. Szkoła może udzielić świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym w postaci stypendium szkolnego
4. Stypendium szkolne jest wyróżnieniem indywidualnym dla ucznia, formą nagrody za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich możliwości.
5. Stypendium ma na celu mobilizowanie ucznia do rozwijania uzdolnień i zainteresowań. Jest również formą motywacji dzieci do osiągnięcia jak najwyższych wyników w nauce.
6. Stypendium przyznaje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Zespołu do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce, w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.
7. Wysokość środków finansowych przyznanych na stypendia ustala organ prowadzący szkołę.
8. Wysokość stypendium ustala dyrektor szkoły w ramach środków finansowych przyznanych na ten cel przez organ prowadzący.
9. Posiedzenia Zespołu są protokołowane.

Rozdział II

Zasady powoływania Zespołu do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce.

1. Dyrektor szkoły powołuje Zespół do spraw przyznawania stypendiów za wyniki w nauce.
2. Zespół jest ciałem opiniodawczo-doradczym.
3. Skład Zespołu jest jawny i zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną.
4. Przewodniczącego Zespołu wyznacza dyrektor szkoły.

5. Posiedzenia zespołu zwołuje przewodniczący.
6. Opinie Zespołu są prawomocne w przypadku obecności na posiedzeniu co najmniej 2/3 jego składu osobowego.
7. Do zadań Zespołu należy:
 - przyjmowanie wniosków wychowawców klas o przyznanie stypendium szkolnego;
 - sprawdzenie wniosków pod względem formalnym;
 - zaopiniowanie w/w wniosków i wstępne zakwalifikowanie uczniów do stypendium;
 - przekazanie zaopiniowanych wniosków dyrektorowi szkoły wraz z listą proponowanych stypendystów
 - odbywanie posiedzeń, z których sporządza się protokół.

Rozdział III

Zasady przyznawania i informowania o stypendium

1. Stypendium jest przyznawane jednorazowo po zakończeniu danego roku szkolnego.
2. Stypendium szkolne przyznawane jest uczniom za wyniki w nauce uzyskane za dany rok szkolny.
3. Stypendium udziela się uczniom od klasy IV szkoły podstawowej oraz uczniom liceum.
4. O stypendium za wyniki w nauce może się ubiegać uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej za dany rok szkolny uzyskał średnią 5,0 lub wyższą oraz wzorowe zachowanie.
5. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce składa wychowawca klasy przewodniczącemu lub członkom Zespołu maksymalnie do dnia Rady Pedagogicznej Klasyfikacyjnej za 2 semestr.
6. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
7. Wnioski niekompletne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Zespół po rozpatrzeniu i weryfikacji wszystkich wniosków przekazuje je wraz ze swoją opinią (propozycją stypendystów) dyrektorowi szkoły.
9. O przyznaniu stypendium uczniowi dyrektor szkoły powiadamia pisemnie jego rodziców (prawnych opiekunów) – wzór pisma to załącznik nr 2 do Regulaminu, uczniów pełnoletnich także osobiście. Informację o wyróżnieniu dyrektor przekazuje społeczności szkolnej podczas uroczystości zakończenia roku szkolnego.
10. W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może podjąć decyzję o cofnięciu przyznanego stypendium.
11. Decyzje Dyrektora szkoły w sprawach stypendiów są ostateczne.
12. Stypendium szkolne jest realizowane przez wypłatę należności w formie gotówki lub przelewu na wskazane przez rodziców/prawnych opiekunów konto w okresie do tego uprawniającym (decyzja organu prowadzącego).
13. Stypendium odbiera rodzic/prawny opiekun ucznia lub uczeń pełnoletni.

Rozdział IV

Postanowienia końcowe

1. Regulamin jest jawny i podlega publikacji na stronie internetowej szkoły.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem zatwierdzenia go przez radę pedagogiczną.
3. Zmiany w niniejszym regulaminie stają się prawomocne po zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną szkoły.

Mogielnica,

**Wniosek
o przyznanie stypendium za wyniki w nauce w roku szkolnym**

.....

Wnioskuje o przyznanie stypendium za wyniki w nauce dla ucznia:

Imię i nazwisko ucznia

Klasa

Uzasadnienie:

Średnia ocen Zachowanie

.....
(podpis wychowawcy klasy, data)

Opinia komisji stypendialnej:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis przew. zespołu, data)

Decyzja dyrektora:

Przyznaję stypendium w wysokości

.....
(podpis dyrektora szkoły, data)

Mogielnica,.....

Sz. P.

.....
(imiona i nazwisko rodziców ucznia/prawnych opiekunów)

Dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących im. Jana Kilińskiego w Mogielnicy z wielką przyjemnością informuje, że synowi/córcie

.....
(imię i nazwisko ucznia)

uczniowi/uczennicy klasy zostało przyznane jednorazowe stypendium w wysokościzł.w ramach wyróżnienia za pracowitość i umiejętność jak najlepszego wykorzystania swoich możliwości.

Odbiór i forma wypłaty stypendium wg ustaleń organu prowadzącego.

Serdecznie gratuluję!

.....
(podpis i pieczęć dyrektora szkoły)