



REGULAMIN REKRUTACJI W RAMACH INDYWIDUALNYCH MOBILNOŚCI UCZNIÓW REALIZOWANYCH WE WSPÓLPRACY Z GRECKĄ SZKOŁĄ PARTNERSKĄ

Dla projektu

„Europejska mobilność edukacyjna na rzecz kształcenia liderów jutra – EDYCJA 2023”
o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000127631.

Projekt finansowany przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+,
sektor Edukacja Szkolna, Akcja 1 Mobilność Edukacyjna

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedsięwzięcie „Europejska mobilność edukacyjna na rzecz kształcenia liderów jutra – Edycja 2023” o numerze 2023-1-PL01-KA121-SCH-000127631, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów ZSO w Mogielnicy, finansowane jest przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+, sektor Edukacja Szkolna.

1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest do realizacji w terminie 15.03.2024 – 26.03.2024 r. i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział 15 (słownie: piętnastu) uczniów.

1.5. Celem głównym, odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności, będzie podniesienie poziomu wiedzy, kompetencji i umiejętności uczestników, w tym w zakresie podstawy programowej w ramach przedmiotów ogólnokształcących i kompetencji kluczowych.

1.6. Uczeń, biorący udział w projekcie, nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa pokrywa Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy.

1.7. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Europejska mobilność edukacyjna na rzecz kształcenia liderów jutra – Edycja 2023”, finansowanego przez Unię Europejską.



2. WSPARCIE

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 15 uczniów i uczennic, kształcących się w klasach I-II-III Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy.

2.2. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie 1 dzień bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz 1 dzień, następujące bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

2.4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz nieformalnych (wizytację, wycieczki, warsztaty). Zajęcia prowadzone będą przez przedstawicieli szkoły przyjmującej wspólnie z uczniami z Grecji. Każdy uczestnik będzie realizował indywidualny program i samodzielnie pracował na swoje efekty kształcenia, które zostaną poddane ocenianiu na zakończenie mobilności.

2.6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.7. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnicy mobilności zobowiązani są wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącego Komisji oraz dwóch jej Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – Karolina Lewandowska-Górecka
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Janusz Dudziński
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – Mirosława Koperska

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie:

- ogłoszenie naboru do projektu,
- udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
- weryfikacja złożonych zgłoszeń,
- stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych
- w razie konieczności - przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.



3.4. W kwestiach spornych, związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 15 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.

3.6. W przypadku, kiedy 2 osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być ocena z języka angielskiego za ostatni semestr – kryterium 2.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <https://www.zsomogielnica.pl/nowy/> i/lub w sekretariacie Szkoły.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji, informacji oraz wsparcia udzielają uczniom i uczennicom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna:

- rozpoczyna się 23.02.2024
- kończy 28.02.2024 o godzinie 14:00

3.10. W trakcie trwania procedury rekrutacyjnej, kandydaci na uczestników projektu mogą składać dokumenty rekrutacyjne w sekretariacie szkoły.

3.11. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.12. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie podpisanego i wypełnionego „Formularza zgłoszeniowego” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”.

3.13. Aby „Formularz zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata, a w razie potrzeby rodzica lub opiekuna prawnego (jeżeli uczeń na dzień zgłaszania swojej kandydatury do udziału w projekcie nie ma ukończonych 18 lat, dokumenty aplikacyjne muszą zostać podpisane również przez rodziców lub opiekunów prawnych).

3.14. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.15. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.



3.16. Szczegółowe kryteria rekrutacji – punkty, w ramach wybranych kryteriów oceny, będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza zgłoszeniowego”:

- 1 Kryterium: Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki - ocena*5 – max 30pkt;
- 2 Kryterium: Ocen z języka angielskiego za ostatni semestr - ocena*5 – max 30pkt;
- 3 Kryterium: Ocena z zachowania z ostatniego zakończonego semestru – max 10pkt (wzorowe – 10, bardzo dobre – 8, dobre – 6, poprawne – 4, nieodpowiednie – 2, naganne – 0);
- 4 Kryterium: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max 20pkt – Ocenia KR;
- 5 Kryterium: Aktywny udział w życiu Szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – max 10pkt. – Ocenia KR.

3.17. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia. Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 100.

3.18. W przypadku Kryterium 4 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

3.19. Informacje umieszczone w „Formularzu zgłoszeniowym” będą wykorzystywane tylko w celach rekrutacyjnych, nie będą nigdzie publikowane. Informacje te będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, a w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata/tkę z procedury rekrutacyjnej.

3.20. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów stworzy listę rankingową, na której umieści 15 uczestników/czek, zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Pierwsze 2 osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.21. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione na stronie internetowej Szkoły w dniu zakończeniu procedury rekrutacyjnej.

3.22. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego Formularza zgłoszeniowego, ocenionego w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.23. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.24. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.



3.25. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do 29.02.2024 do godziny 10:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu w tym samym dniu go godziny 12:00.

3.26. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat/ka uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji Formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową.

3.27. Dwoje uczniów/uczennic, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik/czka, prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.28. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.29. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych, uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

3.31. W przypadku, kiedy zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej uczestnik będzie chciał zrezygnować, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.32. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów, uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.33. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy Ucznia
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń