



INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA DOKUMENTÓW APLIKACYJNYCH

Do działań w ramach projektu
pt. „Europejska mobilność edukacyjna na rzecz kształcenia liderów jutra”
o numerze 2022-1-PL01-KA122-SCH-000070522, realizowanego we francji,
finansowanego przez Unię Europejską w ramach programu Erasmus+,
sektor Edukacja Szkolna

Złożenie wypełnionych oraz podpisanych dokumentów zgłoszeniowych jest jednoznaczne z chęcią udziału w projekcie „Europejska mobilność edukacyjna na rzecz kształcenia liderów jutra” o numerze 2022-1-PL01-KA122-SCH-000070522.

Aby wziąć udział w procesie rekrutacji, konieczne jest złożenie poprawnie wypełnionego „**Formularza zgłoszeniowego**” + „**Oświadczenia uczestnika przedsięwzięcia**” w terminie **25.10.2023 do 31.10.2023 do godziny 14:00** w sekretariacie szkoły lub u członków komisji rekrutacyjnej. Szczegóły rekrutacji oraz zasady punktowania części merytorycznej znajdują się w Regulaminie Rekrutacji. Należy wypełnić wszystkie pola przewidziane w formularzach rekrutacyjnych.

Formularz należy wypełnić czytelnie **DRUKOWANYMI** literami, co zapobiegnie błędom w umowach finansowych z zakwalifikowanymi uczestnikami. Wszystkie kartki muszą być ze sobą trwale związane za pomocą zszywacza lub w „koszulce”.

UWAGA: Dokumenty zgłoszeniowe muszą zostać opatrzone podpisami kandydata oraz bieżącą datą w wyznaczonych do tego miejscach. Jeżeli Kandydat w dniu wnioskowania **nie ma ukończonego 18. roku życia**, pod dokumentami, w wyznaczonych miejscach, podpisuje się również rodzic lub opiekun prawny kandydata.

Załącznik 1 Formularz zgłoszeniowy Ucznia do Mobilności

Formularz zgłoszeniowy jest obowiązkowym dokumentem, jaki kandydat/ka musi wypełnić oraz złożyć, aby wziąć udział w procesie rekrutacji. Dokument ten składa się z kilku części, zawierających między innymi dane osobowe kandydata, dane kontaktowe do rodziców lub opiekunów prawnych oraz merytoryczną część, podlegającą ocenie Komisji Rekrutacyjnej.

Część A – Dane ucznia

Część A Formularza zgłoszeniowego zawiera dane osobowe oraz kontaktowe uczestnika. Będą one niezbędne w przypadku zakwalifikowania kandydata do udziału w projekcie, posłużą do przygotowania umowy finansowej, kodowania w informatycznych systemach Erasmusa, sprawującego nadzór nad projektem, jak również do wypełniania certyfikatów, kart projektu, list autokarowych, roomingu itp. Dlatego ważne jest, aby dane były poprawne oraz czytelne, ewentualne błędy na tym etapie mogą być nie do skorygowania.

Część B – Dane rodziców/opiekunów prawnych

Dane kontaktowe z Części B ułatwiają kontakt w przypadku nieprzewidzianych sytuacji. Ich podanie jest szczególnie istotne w przypadku uczniów niepełnoletnich, którzy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie.

Część C - Kryteria merytoryczne ucznia, podlegające ocenie KR

Na podstawie informacji zawartych w tej części formularza, Komisja Rekrutacyjna przyzna punkty, zgodnie z wytycznymi zamieszczonymi w Regulaminie Rekrutacji. Uczeń zobligowany jest do



podawania prawdziwych danych (dane będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną). W przypadku stwierdzenia nadużyć, kandydat/ka może zostać skreślony/a z udziału w projekcie.

1. Średnia ocen za ostatni zakończony rok nauki – Kandydat/ka podaje średnią ze wszystkich ocen na świadectwie za ostatni zakończony semestr nauki ze wszystkich przedmiotów z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni zakończony rok nauki – Kandydat/ka podaje średnią z ocen za ostatni zakończony semestr nauki z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Ocena z zachowania z ostatniego zakońzonego roku nauki – Kandydat/ka podaje ocenę z zachowania za ostatni zakończony semestr nauki.
4. Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność, etc.) – Kandydat/ka wpisuje wszystkie czynniki, kwalifikujące go/ją do objęcia kryterium zmniejszonych szans, które według niego/niej mają wpływ na to, że możliwości ucznia w zakresie edukacji są ograniczone przez wskazane czynniki.
5. Aktywny udział w życiu Szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – Kandydat/ka wpisuje wszystkie osiągnięcia i aktywności na rzecz Szkoły, w jakich brał/a udział od początku edukacji w Szkole.

Data i czytelny podpis ucznia – W tym polu Kandydat wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat/ka w dniu aplikowania nie ukończył/a 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.

Załącznik 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia

Zgodnie z rozporządzeniami Unijnymi i Krajowymi, konieczne jest wyrażenie zgody na przetwarzanie i wykorzystywanie danych osobowych przez szkołę do celów projektu.

Prosimy uważnie zapoznać się z treścią.

W dolnej części "Informacji, dotyczących przetwarzania danych osobowych", należy zaznaczyć prawidłowe stwierdzenie poprzez skreślenie niewłaściwego określenia.

Data i czytelny podpis ucznia oraz rodzica/opiekuna prawnego (jeśli dotyczy) – W tym polu Kandydat/ka wpisuje aktualną datę oraz czytelny podpis. W przypadku, kiedy Kandydat/ka w dniu aplikowania nie ukończył/a 18 roku życia, podpis z aktualną datą składa również rodzic lub opiekun kandydata.