

REGULAMIN REKRUTACJI UCZNIÓW

Dla projektu pt. „Kuchnia polsko-grecka jako nowatorska forma edukacji w kształceniu na poziomie podstawowym” o numerze 2021-1-PMU-4194 realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Przedsięwzięcie „Mobilność edukacyjna uczniów i kadry ZSO w Mogielnicy” o numerze 2021-1-PMU-4194, w ramach której planowana jest mobilność ponadnarodowa (wyjazd zagraniczny) uczniów ZSO w Mogielnicy, współfinansowane jest przez Unię Europejską ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

1.2. Mobilność, do której prowadzona jest niniejsza rekrutacja, planowana jest w dniach:

29.05.2023 (wyjazd z Polski) – 11.06.2023 r. (powrót do Polski)

i zostanie poprzedzona zajęciami przygotowawczymi skierowanymi do uczestników wybranych w procesie rekrutacji.

1.3. Przedsięwzięcie realizowane jest przez Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy.

1.4. W mobilności odbywającej się w terminie określonym w pkt 1.2 weźmie udział grupa 20 (słownie: dwudziestu) uczniów wraz z 4 (słownie: czterema) opiekunami.

1.5. Celem głównym, odbywającej się w ramach przedsięwzięcia mobilności, będzie podniesienie poziomu wiedzy, wzmacnianie kompetencji kluczowych uczestników w obszarze rozumienia i tworzenia informacji, wielojęzyczności, cyfrowym, w zakresie nauk przyrodniczych, a także w obszarach społecznym, osobistym, uczenia się, kulturowym.

1.6. Uczeń, biorący udział w projekcie, nie ponosi kosztów finansowych udziału w projekcie. Koszty uczestnictwa w pokrywa Zespół Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy.

1.7. Środki finansowe pochodzą z przedsięwzięcia „Kuchnia polsko-grecka jako nowatorska forma edukacji w kształceniu na poziomie podstawowym” realizowanego w ramach działania „Ponadnarodowa mobilność uczniów” w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. WSPARCIE

2.1. W ramach Projektu wsparciem zostanie objętych 20 uczniów i uczennic, kształcących się w klasach 7-8 Szkoły Podstawowej w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Mogielnicy.

2.2. Uczestnicy i uczestniczki Projektu, zostaną zakwalifikowani do udziału w mobilności na podstawie procedury rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez Komisję Rekrutacyjną, w skład której wejdą przedstawiciele Szkoły.

2.3. Czas trwania mobilności dla jednego uczestnika wynosi 12 dni oraz maksymalnie 2 dni bezpośrednio przed rozpoczęciem okresu zajęć merytorycznych oraz maksymalnie 2 dni, następujące bezpośrednio po zakończeniu okresu zajęć merytorycznych przeznaczonych na podróż.

2.4. Jako okres mobilności rozumie się czas trwania zajęć merytorycznych realizowanych podczas trwania wyjazdu zagranicznego.

2.5. Zajęcia merytoryczne realizowane w ramach projektu będą odbywały się w dni robocze od poniedziałku do piątku w wymiarze 6-8 h dziennie i będą mieć formę zajęć formalnych oraz wycieczek edukacyjnych i warsztatów.

2.6. W ramach mobilności czas wolny poza zajęciami uczestników i uczestniczek zostanie wykorzystany na realizację programu kulturalnego, integrację oraz wypoczynek.

2.7. Podczas zajęć merytorycznych uczniowie i uczennice będą realizować założony program merytoryczny wspólnie z uczniami i uczennicami Szkoły Partnerskiej z Grecji.

2.8. Uczestnikom i uczestniczkom zostanie wyznaczony opiekun merytoryczny ze strony Szkoły Partnerskiej, który będzie czuwał nad prawidłową realizacją zajęć wspólnie z opiekunami delegowanymi przez Szkołę, zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem. Uczestnicy mobilności zobowiązani są wykonywać polecenia wyznaczonych opiekunów.

3. KOMISJA REKRUTACYJNA I PROCES REKRUTACJI

3.1. Na potrzeby projektu zostanie powołana Komisja Rekrutacyjna, składająca się z Przewodniczącą Komisji oraz dwóch jej Członków.

3.2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzić będzie:

- Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej – **Aldona Omen-Wrzesińska**
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – **Natalia Załucka**
- Członek Komisji Rekrutacyjnej – **ks. Marcin Korzeniowski**

3.3. Do zadań Komisji Rekrutacyjnej należeć będzie:

- ogłoszenie naboru do projektu,
- udzielanie informacji na temat rekrutacji i projektu,
- weryfikacja złożonych zgłoszeń,
- stworzenie listy zakwalifikowanych, listy rezerwowych
- w razie konieczności - przeprowadzenie rekrutacji uzupełniającej.

3.4. W kwestiach spornych, związanych z prowadzeniem naboru uczestników, decyzję podejmuje Przewodnicząca Komisji Rekrutacyjnej w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

3.5. Uczestnicy zostaną zakwalifikowani do udziału w projekcie na podstawie procedury rekrutacyjnej. Spośród wszystkich zgłoszeń Komisja wybierze 20 uczestników z najwyższą ilością punktów zdobytych w procesie rekrutacji.

3.6. W przypadku, kiedy 2 osoby uzyskają tę samą liczbę punktów w procesie rekrutacji, o zakwalifikowaniu kandydata do projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna, a rozstrzygającym kryterium powinna być średnia ocen z języka angielskiego za ostatni semestr – kryterium 2.

3.7. Wszyscy uczestnicy procesu rekrutacji mają równe prawo dostępu do informacji. Informacje o naborze, a także wszystkie niezbędne załączniki, zostaną umieszczone na stronie internetowej Szkoły tj. <http://www.zsomogielnica.pl/nowy> i/lub w sekretariacie Szkoły.

3.8. W trakcie trwania Rekrutacji, informacji oraz wsparcia udzielają uczniom i uczennicom Członkowie Komisji Rekrutacyjnej oraz Koordynator Projektu.

3.9. Procedura rekrutacyjna:

- rozpoczyna się 30.03.2023 o godzinie 10:00
- kończy 04.04.2023 o godzinie 12.00

3.10. Rekrutacja do projektu będzie się odbywać z uwzględnieniem zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn.

3.11. Chęć udziału w projekcie uczeń zgłasza poprzez złożenie w Sekretariacie szkoły „Formularza zgłoszeniowego” wraz z „Oświadczeniem Uczestnika Przedsięwzięcia”.

3.12. Aby „Formularz zgłoszeniowy” został rozpatrzony przez Komisję, muszą zostać wypełnione wszystkie wymagane pola, dokument musi zostać również opatrzony podpisem kandydata oraz rodzica lub opiekuna prawnego.

3.13. Uczniowie zobowiązani są do przekazywania prawdziwych danych w dokumentach aplikacyjnych.

3.14. Szczegóły poprawnego wypełniania dokumentów aplikacyjnych znajdują się w Instrukcji, stanowiącej załącznik do Regulaminu Rekrutacji.

3.15. Szczegółowe kryteria rekrutacji – punkty, w ramach wybranych kryteriów oceny, będą przyznawane na podstawie weryfikacji przez Komisję Rekrutacyjną merytorycznej części „Formularza zgłoszeniowego”:

- 1 Kryterium: Średnia ocen za ostatni zakończony semestr nauki – średnia ocen*5 – max 30pkt;
- 2 Kryterium: Średnia ocen z języka angielskiego za ostatni semestr – średnia ocen*5 – max 30pkt;
- 3 Kryterium: Ocena z zachowania z ostatniego zakońzonego semestru – max 10pkt (wzorowe – 10, bardzo dobre – 8, dobre – 6, poprawne – 4, nieodpowiednie – 2, naganne – 0);
- 4 Kryterium: Kryterium zmniejszonych szans (trudności ekonomiczne, niepełna rodzina, rodzina wielodzietna, niepełnosprawność) – max 20pkt – Ocenia KR;
- 5 Kryterium: Aktywny udział w życiu Szkoły, udział w olimpiadach i prowadzonych zajęciach dodatkowych – max 10pkt. – Ocenia KR.

3.16. Komisja Rekrutacyjna przyznaje punkty według wyżej wymienionych kryteriów po analizie zgłoszenia ucznia. Maksymalna ilość punktów do zdobycia wynosi 100.

3.17. W przypadku Kryterium 4 i 5 punkty zostają przyznane przez Komisję po analizie sytuacji i osiągnięć ucznia, po konsultacji z wychowawcami, pedagogiem oraz innymi pracownikami Szkoły, jeśli jest to konieczne.

3.18. Informacje umieszczone w „Formularzu zgłoszeniowym” będą wykorzystywane tylko w celach rekrutacyjnych, nie będą nigdzie publikowane. Informacje te będą weryfikowane przez Komisję Rekrutacyjną, a w przypadku wykrycia nadużyć bądź podawania fałszywych informacji, Komisja może wykluczyć kandydata/tkę z procedury rekrutacyjnej.

3.19. Komisja Rekrutacyjna po przeanalizowaniu zgłoszeń kandydatów stworzy listę rankingową, na której umieści 20 uczestników/czek, zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Pierwsze 2 osoby z listy rezerwowej powinny brać udział w zajęciach przygotowawczych i być gotowe do wyjazdu. Jeśli uczestnik z listy zakwalifikowanych do projektu zrezygnuje z wyjazdu, na jego miejsce wchodzi osoba z listy rezerwowej, która brała udział w zajęciach przygotowawczych.

3.20. Wstępna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną opublikowane i udostępnione na stronie internetowej Szkoły w następnym dniu zakończeniu procedury rekrutacyjnej, tj. 05.04.2023 roku do godziny 13:00.

3.21. Uczniowi, który złożył dokumenty aplikacyjne do projektu, przysługuje możliwość wglądu do oceny swojego Formularza zgłoszeniowego, ocenionego w ramach prac Komisji Rekrutacyjnej po wcześniejszym kontakcie z Członkami Komisji.

3.22. W przypadku niezakwalifikowania się uczestnika do Projektu lub innych podwodów, przysługuje mu prawo do wniesienia odwołania.

3.23. Procedurę odwoławczą prowadzi Dyrektor Szkoły.

3.24. Odwołanie od decyzji Komisji składa się w terminie do 12.04.2023 do godziny 11:00 do Dyrektora Szkoły na piśmie, wskazując w nim niezgodności co do końcowej oceny Formularza zgłoszeniowego lub w zakresie procedury rekrutacyjnej. Dyrektor rozpatruje

odwołania i wydaje decyzję o ich uwzględnieniu lub odrzuceniu w dniu 12.04.2023 do godziny 15:00.

3.25. W przypadku, kiedy po ponownym przeliczeniu punktów kandydat/ka uzyska inną liczbę punktów niż po weryfikacji Formularza za pierwszym razem, Komisja publikuje w sekretariacie szkoły oraz na stronie internetowej szkoły zaktualizowaną listę rankingową oraz listę rezerwową, co musi nastąpić w dniu 13.04.2023 roku do godziny 15:00.

3.26. Dwoje uczniów/uczennic, którzy uzyskali największą ilość punktów w ramach listy rezerwowej, ma prawo do wzięcia udziału w zajęciach przygotowawczych. Jeśli z tego prawa zrezygnuje wskazany uczestnik/czka, prawo to przechodzi na kolejną osobę z listy rezerwowej.

3.27. Ostateczna lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa zostaną upublicznione w Sekretariacie Szkoły oraz na stronie internetowej Szkoły.

3.28. Po opublikowaniu listy osób zakwalifikowanych, uczestnicy niezwłocznie potwierdzają swoją gotowość do udziału w projekcie. Zajęcia przygotowawcze zostaną zrealizowane w terminie wskazanym przez Koordynatora Projektu.

Zakres zajęć przygotowawczych:

- Kurs językowy
- Kurs pedagogiczno-organizacyjno-kulturowy
- Kurs merytoryczny (przygotowywanie materiałów i informacji, związanych z tematyką projektu, planowanie współpracy, zapoznanie się uczestników, warsztaty z narzędzi informatycznych)

3.29. Przed rozpoczęciem zajęć przygotowawczych uczniowie podpiszą umowy na realizację projektu ze Szkołą.

3.30. W przypadku, kiedy zakwalifikowany na podstawie procedury rekrutacyjnej uczestnik będzie chciał zrezygnować, może odstąpić od uczestnictwa w projekcie, niezwłocznie informując o tym Komisję Rekrutacyjną.

3.31. W przypadku rezygnacji lub niepodpisania umowy z zakwalifikowanym uczestnikiem, na jego miejsce wchodzi kolejna osoba z listy rezerwowej z najwyższą ilością punktów, uzyskanych w procesie rekrutacji.

3.32. Lista osób zakwalifikowanych oraz lista rezerwowa będą na bieżąco aktualizowane przez Komisję Rekrutacyjną.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- Zał. 1 Formularz zgłoszeniowy Ucznia
- Zał. 2 Oświadczenie Uczestnika Przedsięwzięcia
- Zał. 3 Instrukcja wypełniania zgłoszeń
- Zał. 4 Wzór umowy uczestnika na udział w projekcie
- Zał. 5 Program mobilności